



Le Réseau des CIVAM normands recrute

SON/SA SECRETAIRE

Le Réseau des CIVAM normands est une association de producteurs et de citoyens regroupés autour d'un projet commun : développer et promouvoir une agriculture respectueuse de l'environnement, ancrée dans son territoire, favorisant l'économie de proximité et permettant la mise en place d'une autonomie alimentaire.

La structure compte près de 300 adhérents. Elle est composée d'une équipe jeune, dynamique et passionnée de près de 20 salariés (répartie sur deux antennes Allouville-Bellefosse et Vassy). Les valeurs humaines sont au cœur de son fonctionnement : entraide entre les salariés, encouragement à être force de propositions, écoute bienveillante.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous avez un niveau BAC avec expérience ou BAC+2.
- Vous aimez rendre service et travailler en équipe.
- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e) et débrouillard(e). Vous avez le sens pratique.
- Vous êtes rigoureux(se).
- Vous recherchez un travail qui a du sens.

MISSIONS

- Gestion du courrier et des appels téléphoniques
- Suivi des fournitures
- Réservation de salles, préparation et rangement du matériel de réunion / voitures de service
- Gestion administrative de documents (classement, archivage...)
- Travail de saisie

Ces missions pourront évoluer en fonction de l'autonomie et des centres d'intérêts de la personne recrutée.



Le Réseau des CIVAM normands recrute

SON/SA SECRETAIRE

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste basé à Allouville-Bellefosse (Seine-Maritime)
- CDD d'1 mois renouvelable
- Temps partiel : 6h / semaine
- Début du contrat : dès que possible
- Salaire suivant diplôme et expérience sur la base de la convention collective CIVAM
- **Voiture et permis B obligatoire**

CANDIDATURES

- Adressez votre CV et lettre de motivation par mail à l'attention de M Président du Réseau des CIVAM normands : contact.rcn.ab@civam.org
- Date limite de candidature : traitement des candidatures au fil de l'eau dès leur arrivée